**JOB DESKRIPSI**

**TIMSES KELAS XII**

**SMAIT AL-MULTAZAM**

**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **ASPEK** | **URAIAN** |
| 1 | Indentitas Jabatan | **TIM SUKSES KELAS XII** |
| 2 | Tanggung Jawab | Bertanggung jawab kepada Wakasek Kurikulum dalam pengelolaan kegiatan kelas XII. |
| 3 | Wewenang | * 1. Membantu tugas Wakasek Kurikulum dalam pengelolaan Bimbingan Belajar Kelas XII |
| 4 | Rincian Tugas / Pekerjaan | **A. Rutin**   1. Merancang dan melaksanakan program bimbingan belajar dan kegiaan pendukung lainnya. 2. Mengelola keuangan TIM Sukses dan membuat laporan setiap bulannya 3. Menyusun rencana insentif bagi tim dan mentor 4. Menyusun laporan pertanggungjawaban tiap akhir tahun pelajaran   **B. Insidental**   1. Melaksanaan program Tryout, Simulai UN, Simulasi UNBK. 2. Mengatur acara pertemuan wali santri kelas XII 3. Mengadakan training motivasi untuk santri kelas XII 4. Memberikan bimbingan kelanjutan studi sesuai minat bakat dan kemampuan santri 5. Memberikan bimbingan kerohanian bagi santri kelas XII melalui kegiatan mabit dan sebagainya 6. Menjalin silaturahim dan komunikasi dengan perguruan tinggi baik negeri maupun swasta. 7. Merancang/mengelola kegiatan rihlah pasca UN 8. Mendokumentasikan semua kegiatan yang dilaksanakan. |